

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1205000116991 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.03.2025 за
ГРН 2255004721695



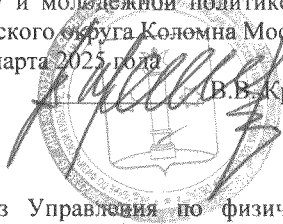
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по физической культуре,
спорту и молодежной политике администрации
Городского округа Коломна Московской области
«17» марта 2025 года



(В.В. Криволапчук)

Приказ Управления по физической культуре,
спорту и молодежной политике администрации
Городского округа Коломна Московской области
от «17» марта 2025 года №20/ОД

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО КИОКУСИНКАЙ»**

Город Коломна
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по киокусинкай» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Коломна Московской области дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки.

Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании постановления администрации Коломенского городского округа от 14.12.2020 №3940 «О создании муниципального бюджетного учреждения физкультурно-спортивной организации «Спортивная школа по киокусинкай», определении учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения».

На основании Закона Московской области № 181/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Озёры Московской области и Коломенского городского округа Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования» принятого постановлением Московской областной Думы от 17 сентября 2020 года № 44/124-П городской округ Озёры Московской области и Коломенский городской округ Московской области реорганизованы путем объединения во вновь образованное муниципальное образование и вновь образованное муниципальное образование наделено статусом городского округа – Городской округ Коломна Московской области.

На основании Решения Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 09 марта 2021 года №46 «О переименовании Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области и утверждении Положения об Управлении по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области», учреждено Управление по физической культуре и спорта администрации Городского округа Коломна Московской области.

Приказом Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области от 26.04.2021 года № 44/ОД утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения физкультурно-спортивной организации «Спортивная школа по киокусинкай».

На основании Решения Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 17 февраля 2022 года № 264 «О переименовании Управления по физической культуре и спорту администрации Городского округа Коломна Московской области и утверждении Положения об Управлении по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области», учреждено Управление по физической культуре и спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области.

Приказом Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области от 02 марта 2022 года № 11/ОД утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения физкультурно-спортивной организации «Спортивная школа по киокусинкай».

Приказом Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области от «19» апреля 2023 года №35/ОД Муниципальное бюджетное учреждение физкультурно-спортивная организация «Спортивная школа по киокусинкай» переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по киокусинкай» и утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по киокусинкай».

Приказом Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области от « 17 » марта 2025 года

№ 20/ОД Муниципальное бюджетное учреждение физкультурно-спортивная организация «Спортивная школа по киокусинкай» переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по киокусинкай» и утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по киокусинкай»

1.2. Полное наименование Учреждения:

– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по киокусинкай»;

1.3. Сокращённое наименование Учреждения:

– МБУ ДО «СПШ по киокусинкай».

1.4. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 140402, Московская область, г. Коломна, Окский проспект, д.14.

Для организации процесса реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта по видам спорта: киокусинкай, киокушин и парусный спорт, МБУ ДО «СПШ по киокусинкай» использует нежилые помещения и земельные участки, согласно договорам безвозмездного пользования (оперативного управления) Муниципальным недвижимым имуществом, находящиеся по адресам:

- 140405, Московская область, г. Коломна, ул. Весенняя, д.24, пом.3

- 140414, Московская область, г. Коломна, пл. Советская, д.7, пом.385

- 140404, Московская область, г. Коломна, ул. Малое Колычево, Парусная база «Оптимист».

1.5. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Городской округ Коломна Московской области.

1.7. Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области осуществляет функции и полномочия Учредителя (От имени Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области функции и полномочия учредителя осуществляет начальник Управления либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей):

1) назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним;

2) реализует меры по предупреждению коррупции, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, утвержденном нормативно-правовым актом администрации Городского округа Коломна Московской области, (граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

Осуществляет иные полномочия Учредителя за исключением указанных в пунктах 1.8. и 1.9. настоящего Устава.

1.8. Администрация Городского округа Коломна Московской области осуществляет функции и полномочия Учредителя по:

1) Созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципального учреждения;

2) Согласованию кандидата на назначение (утверждение) руководителем муниципального учреждения и прекращению его полномочий.

3) Закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

4) Изъятию имущества из оперативного управления Учреждения;

5) Контролю за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

6) Принятию у ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов.

1.9. От имени администрации Городского округа Коломна Московской области функции и полномочия учредителя, предусмотренные подпунктами 3-6 пункта 1.8 настоящего Устава, осуществляет начальник Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области, либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

В целях осуществления данных функций и полномочий указанное должностное лицо вправе давать подчиненным ему должностным лицам и руководителю муниципального учреждения поручения о совершении определенных действий, в том числе о предоставлении документов и информации, подготовке проектов документов, проведении контрольных мероприятий.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна, настоящим Уставом, решениями органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет лицевые счета: для учета операций с субсидиями на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания, предоставленных бюджетным учреждениям из бюджета городского округа Коломна, а также с операциями со средствами от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, средствами от приносящей доход деятельности; для операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из бюджета в виде субсидий на иные цели (целевые субсидии). Указанные лицевые счета открываются в установленном порядке в финансовом управлении Городского округа Коломна.

Учреждение имеет статус юридического лица и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.12. Учреждение по согласованию с Учредителем формирует свою структуру. Обособленное структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением утвержденным Директором. Учреждение может иметь в своей структуре отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, библиотеки, фото- и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.13. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиал Учреждения создается, переименовывается и ликвидируется в установленном законодательством порядке. Филиалы Учреждения могут осуществлять полностью или частично функции Учреждения. Представительство Учреждения создается и ликвидируется Учреждением по согласованию с Учредителем.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности приказом Директора по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной

Директором. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.15. Учреждение заключает соглашение на бухгалтерское и налоговое обслуживание с Муниципальным казенным учреждением «Коломенская централизованная бухгалтерия».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг и выполнение работ в области физической культуры, спорта и образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является целенаправленная подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования или субъекта Российской Федерации по видам спорта: киокусинкай, киокушин и парусный спорт. Участие в соревнованиях проводимых спортивными Федерациями (участие в соревнованиях и турнирах с соблюдением норм, правил и положений, установленных Международными федерациями по видам спорта: киокусинкай, киокушин и парусный спорт, Российскими федерациями по видам спорта: киокусинкай, киокушин и парусный спорт), развитие и популяризация киокусинкай как вида спорта в Городском округе Коломна Московской области, а также:

- Реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, направленных на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта

- Осуществление спортивной подготовки по видам спорта: киокусинкай, киокушин и парусный спорт, согласно Федеральным стандартам, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации.

- Гармоничное развитие детей и подростков средствами физической культуры и спорта;

- Вовлечение максимального возможного числа жителей Городского округа Коломна Московской области в систематическое занятие физической культурой и спортом;

- методическая и научно-методическая работа в сфере физической культуры и спорта;

- Улучшение физического здоровья детей и подростков;

- Активное участие в реализации задач Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

2.4. Основным видом деятельности учреждения является:

Код по ОКВЭД 85.41.Образование дополнительное детей и взрослых.

2.5. В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение:

- разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, рабочих программ по видам спорта;

- педагогическое воздействие, направленное на формирование тактической, технической, физической и психологической подготовки;

- разработка информационных, учебно-методических и методических материалов по организации спортивной подготовки по видам спорта;

- планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных соревнованиях;

- осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;

- обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

- осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

- осуществляет деятельность организаторов физкультурных и спортивных мероприятий.

2.6. Дополнительными видами деятельности являются:

Код по ОКВЭД 85.41 - Образование дополнительное детей и взрослых;

Код по ОКВЭД 93.19 – деятельность в области спорта прочая;

Код по ОКВЭД 93.11 – деятельность спортивных объектов:

- оказание услуг по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий по различным видам спорта для профессионалов или любителей;

- услуги по подготовке спортивных объектов;

- оказание услуг по предоставлению спортивных объектов;

- предоставление услуг гардероба;

- подбор персонала и управление персоналом, обслуживающим спортивные объекты.

Код по ОКВЭД 96.04 – деятельность физкультурно-оздоровительная.

Код по ОКВЭД 77.21 – прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

Код по ОКВЭД 73.11 – деятельность рекламных агентств.

2.7. Учреждение вправе усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе вести следующие виды, приносящие доход деятельности:

Код по ОКВЭД 85.41- Образование дополнительное детей и взрослых

Код по ОКВЭД 96.04 – деятельность физкультурно-оздоровительная;

Код по ОКВЭД 93.19 – деятельность в области спорта прочая;

Код по ОКВЭД 93.11 – деятельность спортивных объектов;

- оказание услуг по проведению соревнований по различным видам спорта;

- услуги по подготовке спортивных объектов;

- оказание услуг по предоставлению спортивных объектов, сауны;

- предоставление услуг гардероба;

Код по ОКВЭД 77.21 – прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

Код по ОКВЭД 73.11 – деятельность рекламных агентств.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у

Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательного процесса по спортивной подготовке в Учреждении

3.1. Учреждение осуществляет спортивную подготовку в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта: киокусинкай, киокушин и парусный спорт, разрабатываемыми и принимаемыми непосредственно Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта: киокусинкай, киокушин и парусный спорт.

3.2. Организация спортивной подготовки в Учреждении регламентируется:

- порядком организации тренировочного процесса;
- формами организации тренировочного процесса;
- расписанием тренировочных занятий;
- планированием тренировочного процесса;
- порядком организации соревновательной деятельности;
- порядком организации тренировочных сборов.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса, условия и порядок приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта и регламентируются локальными актами Учреждения.

3.5. В соответствии с муниципальным заданием и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки Учреждение организует работу в течение календарного года.

3.6. Спортивный сезон в Учреждении утверждается с 1 января.

3.7. Тренировочный процесс спортивной подготовки и образовательные программы в Учреждении ведутся на русском языке в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми Учреждением.

3.8. Отношения между Учреждением, спортсменами и их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

3.9. При осуществлении дополнительных образовательных программ и общеразвивающих программ спортивной подготовки по видам спорта могут устанавливаться следующие этапы подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

3.10. Система контроля и зачетные требования по видам спорта устанавливаются организациями, реализующими дополнительные образовательные программы и общеразвивающие программы спортивной подготовки в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта;

3.11. В целях качественной реализации дополнительных образовательных программ и общеразвивающих программ спортивной подготовки обучающихся (спортсменов) и повышения их спортивного мастерства, успешного выступления в международных, всероссийских, областных соревнованиях утверждается индивидуальный план спортивной подготовки.

3.12. Проведение дополнительных образовательных программ и общеразвивающих программ спортивной подготовки в Учреждении может осуществляться как на собственных, так и на арендуемых спортивных сооружениях.

3.13. Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы и общеразвивающие программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если дополнительными образовательными программами и общеразвивающими программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации и заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.14. Обучающиеся (спортсмены) Учреждения подлежат обязательному медицинскому осмотру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Страхование обучающихся (спортсменов) осуществляется в обязательном порядке в период их участия в спортивных соревнованиях, на тренировочных сборах и иных мероприятиях от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, спортсменов, тренеров-преподавателей, специалистов и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к спортсменам не допускается.

4. Прием в Учреждение для прохождения дополнительных общеобразовательных программ и общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта

4.1. Набор (индивидуальный отбор) обучающихся осуществляется ежегодно с октября до конца текущего года. Зачисление лиц, поступающих в Учреждение (далее – поступающих) производится приказом руководителя, как правило, на основании решения приемной или апелляционной комиссии, в сроки, установленные Учреждением. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные Учреждением. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. При этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Поступающие зачисляются в группы, комплекующиеся по видам спорта (дисциплинам) и этапам (периодам) подготовки, с учетом планирования их участия (формирования команды игроков) в физкультурных и спортивных мероприятиях регионального уровня и включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий в соответствии с положением (регламентом) об их проведении.

4.2. В случае выбытия лица, проходящего спортивную подготовку, из укрупненной группы, руководителю Учреждения в течение месяца необходимо принять меры по ее доукомплектованию или учредителю принять решение о корректировке муниципального задания, выданного Учреждению.

4.3. Подача заявлений на этапы спортивной подготовки осуществляется в электронном виде через Государственные порталы услуг.

4.4. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

4.5. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:
- отсутствие мест в Учреждении;

- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий данным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора.

5. Муниципальное задание

5.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Коломна. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Администрацией Городского округа Коломна Московской области.

5.6. Учреждение обязано самостоятельно организовать и осуществлять внутреннюю систему контроля деятельности учреждения. Порядок осуществления внутреннего контроля деятельности учреждения определяется Положением.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах прав, установленных договором о передаче ему имущества в пользование, заключенным с Учреждением.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Сдача в аренду недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области и начальником Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению в установленном законодательстве порядке.

6.5. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество не включенное в перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

При этом имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований положений настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. В случае если заинтересованное лицо (директор Учреждения, его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается

быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

6.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.13. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- Доходы, полученные от платных форм деятельности;
- Бюджетные средства, выделенные Учреждению по плану финансово-хозяйственной деятельности и средства от приносящей доход деятельности.
- Доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;
- Добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических или физических лиц;
- Имущество, приобретенное за счет имеющихся у него финансовых средств. В том числе за счет доходов от предпринимательской деятельности;
- Средства других, не запрещенных законодательством РФ источников.

6.14. Доходы, полученные от разрешенной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.15. Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

6.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных услуг и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

6.17. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения по плану финансово-хозяйственной деятельности.

6.18. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.19. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения (граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, утвержденном нормативно-правовым актом администрации Городского округа Коломна Московской области, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);
- 3) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 4) определяет с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 7.2. настоящего Устава, перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) предварительно согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 7.2. настоящего Устава, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 6) принимает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 7.2. настоящего Устава, решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 7.2. настоящего Устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- 9) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 7.2. настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 10) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 7.2. настоящего Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 11) согласовывает с учетом требований, установленных подпунктом 17 пункта 7.2. настоящего Устава, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна;

16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна, Уставом Учреждения, за исключением функций, указанных в п. 1.8 настоящего Устава.

17) Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4-6, 8-11 пункта 7.2. настоящего Устава, принимаются по согласованию с начальником Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей).

Копия принятого решения направляется в Управление имущества и земельных отношений Городского округа Коломна Московской области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

7.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Московской области, и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

7.4. Учредитель - Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области заключает с Директором срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации. Срок срочного трудового договора не может превышать пять лет.

7.5. Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью внутри Учреждения только с разрешения Учредителя. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.6. Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует хозяйственную деятельность Учреждения;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- заключает договоры гражданско-правового характера, а также муниципальные контракты;

- заключает трудовые договоры;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;

- открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за внесенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

7.7. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласовывать с Учредителем, в установленных случаях и в порядке, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в установленных случаях и в порядке создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- обеспечить наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечить организацию учета военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- обеспечить контроль за организацией, надлежащим состоянием и достоверностью бухгалтерского учета, а также за представлением бухгалтерской и другой отчетности в соответствующие органы в установленном порядке;

- выполнять иные обязанности, обусловленные правовым статусом Директора, как должностного лица, возложенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией и трудовым договором;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

- представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Невыполнение Директором, требований законодательства о противодействии коррупции, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности и увольнение его с должности Директора учреждения.

7.8. Директор имеет право:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- выдавать доверенности;

- осуществлять подбор, приём на работу и расстановку работников и обслуживающего персонала, увольнять с работы, а также осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения трудовой дисциплины;

- поощрять работников и налагать на них взыскания;

- осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- на заработную плату в размере и в порядке, предусмотренных трудовым договором;

- на отдых;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- на обязательное социальное страхование;

- реализовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна.

7.9. Директор несет ответственность:

- за невыполнение либо ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативно правовых актов Городского округа Коломна.

8. Органы самоуправления Учреждения

8.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) создается для решения вопросов по организации учебно-тренировочного процесса и является коллегиальным органом управления. Деятельность педагогического совета определяется соответствующим положением, утверждаемым Директором Учреждения.

8.1.1. В состав педагогического совета, который возглавляет председатель – заместитель директора (по спортивной подготовке), входят старший тренер-преподаватель,

тренеры-преподаватели, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты Учреждения.

8.1.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, как правило, не реже четырех раз в течение спортивного сезона Учреждения, в соответствии с планом работы.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем совета и хранятся пять лет.

К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка и обсуждение проектов и планов учебно-тренировочного процесса;
- изучение, обобщение результатов деятельности каждого тренера-преподавателя в отдельности и педагогического коллектива в целом;
- разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-тренировочного процесса с учетом возрастных особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку на основе анализа работы ведущих российских и зарубежных специалистов, принимая во внимание современные тенденции развития мирового спорта;
- принятие организационных решений, связанных с организацией отбора в Учреждение, проведением вступительных испытаний, зачислением и их переводом в группы, соответствующие этапам спортивной подготовки;
- вынесение дисциплинарных взысканий и поощрений по отношению к лицам, проходящим спортивную подготовку;
- рассмотрение вопросов поощрения и вынесение дисциплинарных взысканий по отношению к тренерам-преподавателям;
- принятие решений об отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку из Учреждения по основаниям, предусмотренным локальными актами Учреждения;
- решение профессиональных конфликтных ситуаций;
- другие вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете.

8.1. В Учреждении может быть сформирован коллегиальный орган управления - общее собрание (конференция) работников Учреждения.

Деятельность общего собрания (конференции) работников Учреждения определяется соответствующим положением, утверждаемым Директором Учреждения.

8.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться совещательные органы – советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Деятельность создаваемых советов родителей определяется соответствующим положением, принимаемым советом родителей и утверждается Директором Учреждения.

8.3. В качестве представительного органа работников Учреждения может действовать профсоюзная организация.

Структура профсоюзной организации, органы управления, задачи, порядок принятия решений определяются уставом профсоюзной организации.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - 3) решение учредителя о создании Учреждения;
 - 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 9.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, - также путем преобразования.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не

может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Городского округа Коломна Московской области.

10.9. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области в порядке, определенном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

11.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области.

11.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

11.4. Устав подлежит приведению в соответствие в месячный срок при изменении законодательства Российской Федерации.